



Hoofdstuk 1 Leden

artikel 1.1

De vereniging bestaat uit:

- a. leden;
- b. donateurs;
- c. ereleden.

artikel 1.2

Leden zijn zij, die in de vereniging de aangeboden budosporten beoefenen en/of bevorderen.

artikel 1.3

Om lid te worden moet men voldoen aan de toelatingseisen, waarna het bestuur over al of niet toelating beslist. Een persoon wordt geacht te voldoen aan de toelatingseisen als aan de contributieverplichting is voldaan EN de administratieve gegevens betreffende het lid door de ledenadministratie zijn ontvangen.

artikel 1.4

Leden worden onderscheiden in:

- a. juniorleden;
- b. seniorleden.

artikel 1.5

Seniorleden zijn zij, die op 31 december van het verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt.

Juniorleden zijn zij, die op 31 december van het verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt.

artikel 1.6

Donateurs zijn zij, die de vereniging steunen door een jaarlijkse bijdrage of een bijdrage ineens, zonder aan de in artikel 2 van de Statuten genoemde sporten deel te nemen.

artikel 1.7

Leden en donateurs hebben op vertoon van het bewijs van betaling van hun bijdrage, c.q. bewijs van lidmaatschap toegang tot alle wedstrijden en bijeenkomsten van de vereniging. Donateurs hebben geen toegang tot een ledenvergadering.

artikel 1.8

Ereleden zijn zij, die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en daartoe door een algemene ledenvergadering op gemotiveerd voorstel van het bestuur of van tenminste 5 leden met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen worden benoemd. Zij zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. Zij hebben toegang tot ledenvergaderingen. Zij hebben daar een adviserende stem. Zij treden verder in dezelfde rechten als de seniorleden.



artikel 1.9

Men kan slechts lid zijn van één judovereniging of sportschool, behoudens goedkeuring van het bestuur op voorspraak van de hoofdtrainer.

artikel 1.10

Ieder lid wordt geacht de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het wedstrijdreglement te kennen. Leden ontvangen, op verzoek, bij hun toetreding als lid een schriftelijk exemplaar van de Statuten en Reglementen tegen kostende prijs. Tevens zijn de stukken digitaal op de website van de vereniging beschikbaar.

artikel 1.11

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. opzegging;
- b. royement;
- c. overlijden.

artikel 1.12

Tijdens alle door de vereniging georganiseerde activiteiten en activiteiten van derden waaraan wordt deelgenomen door leden kunnen foto- en video opnamen gemaakt worden. Als beeldmateriaal aan de vereniging wordt aangeleverd wordt daarmee toestemming verleend aan de vereniging deze te allen tijde te gebruiken.

artikel 1.13

Leden en/of diens wettelijke vertegenwoordiger gaan automatisch akkoord, dat het Budocentrum Winterswijk persoonsgegevens verzameld, verwerkt en bewaard voor de doeleinden, zoals deze staan gepubliceerd in het AVG register.

artikel 1.14

Indien leden en/of diens wettelijke vertegenwoordiger niet akkoord gaan, dienen zij aan te geven Met welke gegevens zij niet akkoord gaan, met een opgave van redenen. Dit dient schriftelijk te gebeuren in een brief naar het bestuur van het Budocentrum Winterswijk. Deze brief dient ondertekend te zijn met een "natte handtekening" en voorzien te zijn van een kopie identiteitsbewijs exclusief het BSN nummer.

artikel 1.15

Het bestuur zorgt voor een accuraat overzicht, van welke leden en/of diens wettelijke vertegenwoordiger niet akkoord gaan en met welke gegevens.

artikel 1.16

Indien leden en/of diens wettelijke vertegenwoordiger van de wedstrijdselectie niet akkoord zijn met de gegevens van de selectietrainer, kunnen deze leden geen lid meer blijven van de wedstrijdselectie. De gegevens zijn noodzakelijk voor het verwerken van toernooien, zonder deelname aan toernooien kun je geen deel uitmaken van de wedstrijdselectie.



artikel 1.17

Indien er per abuis een bepaald onderdeel van een gegevensset wordt gebruikt, op de website of op Social Media wordt geplaatst, dient een lid en/of diens wettelijke vertegenwoordiger dit zelf aan te geven per e-mail via bestuur@budocentrum.org. Het bestuur zal binnen 5 werkdagen de desbetreffende gegevens verwijderen en dit per e-mail terugkoppelen naar de aanvrager.

Hoofdstuk 2 Contributie en overige bijdragen

artikel 2.1

Een lid betaalt de vereniging een contributie. Deze contributie wordt maandelijks voor het einde van die maand middels een automatische afschrijving voldaan.

Op verzoek van een lid en uitsluitend na goedkeuring door het bestuur kan van een automatische incasso worden afgeweken en een andere wijze van betaling worden overeengekomen.

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering.

Alle overige verschuldigde bedragen, waaronder maar niet uitsluitend examengelden en wedstrijdschrijvingen worden eveneens per automatische incasso per vervaldatum voldaan. Op verzoek van een lid en uitsluitend na goedkeuring door het bestuur kan van een automatische incasso worden afgeweken en een andere wijze van betaling worden overeengekomen.

artikel 2.2

Bij niet voldoen van het gestelde in artikel 2.1 van dit Reglement kunnen administratieve kosten worden doorberekend. Deze kosten worden vastgesteld door de algemene vergadering.

artikel 2.3

Een donateur schenkt de vereniging een jaarlijkse bijdrage, waarvan de minimale hoogte wordt vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de algemene vergadering.

artikel 2.4

Bestuursleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie als gesteld in artikel 2.1.

Hoofdstuk 3 Beëindiging lidmaatschap

artikel 3.1

Bij een schriftelijke opzegging door een lid dient een opzegtermijn van 1 maand in acht genomen te worden. Hiervan kan door het bestuur dispensatie worden verleend. Opzegging kan uitsluitend geschieden via het daartoe bestemde uitschrijfformulier.

artikel 3.2

Elk lid kan worden ontzet uit het lidmaatschap wegens ergerlijke levenswandel en in het algemeen wegens elke daad, die strijdig is met het doel van de vereniging of aan het bereiken van het doel schade kan toebrengen.



artikel 3.3

Het bestuur kan iemand uit het lidmaatschap ontzetten indien de contributie na aanmaning niet werd voldaan.

Hoofdstuk 4 Weigering lidmaatschap

artikel 4.1

Het bestuur heeft het recht iemand als nieuw lid te weigeren als deze:

- betrokkene niet voldoet aan de toelatingseisen, als vastgesteld in artikel 1.3 van dit Reglement;
- betrokkene eerder uit het lidmaatschap is ontzet;
- gerede kansen bestaat dat betrokkene schade zal toebrengen aan de goede naam van de vereniging, zulks ter beoordeling van het bestuur.

Hoofdstuk 5 Bestuur/bestuursvergaderingen

artikel 5.1

Het aantal bestuursleden dient oneven te zijn, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van de Statuten.

artikel 5.2

Benoeming van bestuursleden geschiedt bij voorkeur uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in artikel 5.3 van dit Reglement. Tot het opmaken waarvan zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tenminste 3 leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. Een voordracht door 3 of meer leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

artikel 5.3

Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden vertegenwoordigd is.

artikel 5.4

Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindende karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.

artikel 5.5

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester, doch bij dubbelfunctie dient deze te zijn aangevuld met een gewoon bestuurslid tot minimaal 3 personen.

artikel 5.6

Het bestuur vergadert, in principe, elke eerste woensdag van de maand of zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 andere bestuursleden dit nodig oordelen.



artikel 5.7

De voorzitter behartigt de taken, die niet op het specifieke terrein van de overige bestuursleden liggen.

artikel 5.8

De voorzitter brengt verslag uit van het bestuursbeleid aan de Algemene Ledenvergadering.

artikel 5.9

Aan de voorzitter rapporteert de coördinator van de technische commissie.

Aan de voorzitter rapporteert de coördinator van de activiteitencommissie.

Aan de voorzitter rapporteert de coördinator van de wedstrijdcommissie.

Aan de voorzitter rapporteert de coördinator van de PR-commissie.

Aan de voorzitter rapporteert de coördinator van de kantinecommissie.

artikel 5.10

De secretaris voert de algemene correspondentie van de vereniging en beheert dat gedeelte van het archief dat voor zijn werkzaamheden nodig is.

De secretaris is verplicht van alle uitgaande stukken een kopie te bewaren.

De secretaris is belast met het maken of doen maken van notulen van alle ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen en draagt zorg voor verspreiding van deze notulen.

artikel 5.11

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en voert administratie daarover. Hij/zij int de contributie en andere bijdragen en maant de leden zo nodig tot het voldoen aan hun verplichtingen.

De penningmeester doet mededeling aan het bestuur van de namen van diegene wier bijdragen na het verstrijken van de termijn, genoemd in artikel 2.1 van dit Reglement onvoldaan zijn gebleven. De penningmeester draagt zorg voor de financiën en verzorgt de uitgaven van de vereniging en legt hierover rekening en verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.

artikel 5.12

Het bestuur heeft het recht om stafmedewerkers te benoemen en te ontslaan. Het bestuur is verantwoordelijk voor de wijze waarop deze medewerkers hun taak vervullen.

artikel 5.13

Bestuursleden worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering, in principe voor een periode van 3 achtereenvolgende jaren, met inachtneming van het recht op ontslag krachtens artikel 7 van de Statuten.



artikel 5.14

Er mogen niet meer dan 3 bestuursleden tegelijkertijd aftreden. In bijzondere gevallen is de Algemene Ledenvergadering bevoegd ontheffing te verlenen. Elk bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.

artikel 5.15

Het bestuur heeft het recht kandidaten te stellen voor vacante bestuursfuncties.

artikel 5.16

Het recht, kandidaten te stellen, is tevens gegeven aan elke 3 gewone leden, mits de namen van de kandidaten minimaal 2 dagen voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk aan de secretaris zijn medegedeeld.

artikel 5.17

Kandidaten voor een vacante bestuursfunctie worden geacht, indien dit niet het geval is, om lid te zijn van de vereniging. Het lidmaatschap van een kandidaat eindigt op het moment dat de vacature is vervuld.

Hoofdstuk 6 Algemene bepalingen voor commissies

artikel 6.1

De coördinator van een commissie voor verenigingsactiviteiten is lid van het bestuur.

artikel 6.2

commissies voor verenigingsactiviteiten worden door het bestuur benoemd. Dit kan ook door de Algemene Ledenvergadering gebeuren.

artikel 6.3

Een commissie bestaat uit minimaal 2 personen en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

artikel 6.4

Het bestuur dient tussentijds op de hoogte te worden gehouden over de ontwikkelingen en de organisatie van de activiteiten.

artikel 6.5

De activiteiten moeten worden goedgekeurd door het bestuur, zowel het programma als het financiële gedeelte.

Hoofdstuk 7 Stafmedewerkers

artikel 7.1

Stafmedewerkers zijn leden die het bestuur terzijde staan bij de uitvoering van bestuurlijke taken of andere werkzaamheden ten behoeve van de vereniging.



artikel 7.2

Stafmedewerkers zijn voor de uitvoering van hun taak verantwoording verschuldigd aan het bestuurslid waaronder zij ressorteren.

artikel 7.3

Als stafmedewerkers worden aangemerkt: alle leden van de verschillende commissies, niet zijnde een bestuurslid.

Hoofdstuk 8 Technische commissie

artikel 8.1

De technische commissie bestaat uit een bestuurslid als coördinator en minimaal 1 stafmedewerker.

artikel 8.2

De leden van de technische dragen zorg voor de algemene staat van onderhoud van het verenigingsgebouw en de daarin bevindende inboedel, in de ruimste zin van het woord.

Hoofdstuk 9 Activiteitencommissie

artikel 9.1

De activiteitencommissie bestaat uit een bestuurslid als coördinator en minimaal 1 stafmedewerker.

artikel 9.2

De activiteitencoördinator draagt zorg voor het organiseren van de verenigingsevenementen die geen betrekking hebben op het beoefenen van de sporten genoemd in artikel 2 van de Statuten.

Hoofdstuk 10 Wedstrijdcommissie

artikel 10.1

De wedstrijdcommissie bestaat uit een bestuurslid als coördinator en minimaal 1 stafmedewerker.

artikel 10.2

De wedstrijdcoördinator draagt zorg voor het organiseren van alle wedstrijden door de vereniging te houden.

Hoofdstuk 11 Public Relationcommissie

artikel 11.1

De Public Relationcommissie bestaat uit een bestuurslid als coördinator en minimaal 1 stafmedewerker.



artikel 11.2

De PR-coördinator draagt zorg voor uitdragen van de vereniging naar buiten en onderhoudt de contacten tussen de vereniging en sponsoren, media e.d.

Hoofdstuk 12 Kantinecommissie

artikel 12.1

De kantinecommissie bestaat uit een bestuurslid als coördinator en minimaal 1 stafmedewerker.

artikel 12.2

De kantinecoördinator draagt zorg voor het naar behoren draaiende houden van de kantine van de vereniging in de ruimste zin van het woord.

Hoofdstuk 13 Ledenvergadering

artikel 13.1

Tijdens de Jaarvergadering als bedoeld in artikel 10 van de Statuten en tijdens een Buitengewone Algemene Vergadering als bedoeld in artikel 10 van de Statuten is ieder erelid of gewoon lid gerechtigd tot het indienen van een motie. Het bestuur is gehouden een dergelijke motie tijdens diezelfde vergadering in stemming te brengen, mits deze motie wordt gesteund door tenminste 10 ere- of gewone leden.

artikel 13.2

Een motie aangenomen door een Jaarvergadering of Buitengewone Algemene Vergadering is een geldig besluit van die vergadering, als bedoeld in artikel 5.16 van dit Reglement, mits tenminste 10 stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig zijn.

artikel 13.3

Tijdens alle vergaderingen als bovengenoemd is het stemrecht uitsluitend voorbehouden aan ereleden en seniorleden.

artikel 13.4

Besluiten worden tijdens een Algemene Ledenvergadering of een Buitengewone Algemene Vergadering genomen met gewone meerderheid behoudens het bepaalde in artikel 12.2 en behoudens de bepalingen in artikel 12 en 13 der Statuten.

Hoofdstuk 14 Geschillen

artikel 14.1

Ten einde te bemiddelen inzake geschillen tussen leden over zaken, betrekking hebbend op de Vereniging in de ruimste zin, kan een geschillencommissie worden benoemd door het bestuur.

artikel 14.2

De Geschillencommissie bestaat uit tenminste 2 leden en een voorzitter, die geen deel uitmaken van het bestuur.



artikel 14.3

De geschillen tussen partijen kunnen slechts dan door de geschillencommissie worden behandeld, indien 1 of beide partijen daaromtrent een schriftelijk verzoek richten aan het bestuur en als beide partijen tevoren schriftelijk verklaren zich te houden aan de uitspraken van de commissie in het aanhangig gemaakte geschil.

artikel 14.4

Het bestuur benoemt en ontslaat de leden en de voorzitter van de geschillencommissie.

artikel 14.5

In bijzondere gevallen kan het bestuur een deskundige van buiten de vereniging verzoeken, zitting te nemen in de geschillencommissie.

artikel 14.6

De werkwijze van de geschillencommissie wordt bepaald door het bestuur, de voorzitter van de geschillencommissie is de contactpersoon naar het bestuur toe.

Hoofdstuk 15 Reglement van aftreding

artikel 15.1

Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode van 3 jaar en treedt af volgens een vastgesteld schema.

artikel 15.2

In het eerste jaar treden af de penningmeester, de PR-coördinator en langstzittende evenementencoördinator.

In het tweede jaar treden af de secretaris, de technische coördinator en de wedstrijdcoördinator.

In het derde jaar treden af de voorzitter, de kortst zittende evenementencoördinator en de kantinecoördinator.

artikel 15.3

Het eerste jaar vangt aan in het kalenderjaar 1997.

artikel 15.4

Een aftredend bestuurslid kan zich herkiesbaar stellen.

Hoofdstuk 16 Slotbepalingen

artikel 16.1

Het hierboven beschreven reglement wordt van kracht op de dag, tijdens welke een Algemene vergadering zijn goedkeuring daaraan heeft gegeven.



artikel 16.2

Dit Reglement kan worden aangehaald als "Huishoudelijk reglement 2018".

Winterswijk, 20 juni 2018